



ใบตอบรับการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการกิจกรรมทอดกฐินสัมฤทธิ์
และพิธีมอบผ้าไตรประธานกฐินสัมฤทธิ์เด็กดี V-Star ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑
วันเสาร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สภာธรรมกายสากล วัดพระธรรมกาย จ.ปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

กรุณาส่งใบตอบรับนี้ภายในวันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มาทางโทรสารประจำภาคของท่าน

(กทม. ๐-๒๘๓๑-๑๒๘๓, เหนือ ๐-๒๘๓๑-๑๒๘๒, กลาง ๐-๒๘๓๑-๑๒๘๓, ตะวันตก ๐-๒๘๓๑-๑๒๘๘, ตะวันออก ๐-๒๘๓๑-๑๒๘๘,

ตะวันออกเฉียงเหนือ ๐-๒๘๓๑-๑๒๘๔ และใต้ ๐-๒๘๓๑-๑๒๘๙) หรือ E-mail : ibs.office072@gmail.com หรือ ID Line : katinvstar

ข้อมูลสถานศึกษา จังหวัด.....

โรงเรียน..... อำเภอ.....

ครูประสานงานจัดการกิจกรรม..... โทรศัพท์มือถือ..... ID Line.....

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมอบรม

** กรณีมีประธานกฐินมากกว่า ๑ คน (คือทอดกฐินมากกว่า ๑ วัด และได้รับอนุมัติจากทางโครงการแล้ว) สามารถทำสำเนาเอกสารกรอกมาเพิ่มได้

๑. (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ชื่อเล่น ระดับชั้น โทรศัพท์มือถือ ID Line.....

ตำแหน่งประธานกฐินสัมฤทธิ์เด็กดี V-Star..... พักค้าง ศ. ๓๑ ส.ค. ๖๑

๒. (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ชื่อเล่น ระดับชั้น โทรศัพท์มือถือ ID Line.....

ตำแหน่ง(ทีมงาน) พักค้าง ศ. ๓๑ ส.ค. ๖๑

๓. (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ชื่อเล่น ระดับชั้น โทรศัพท์มือถือ ID Line.....

ตำแหน่ง(ทีมงาน) พักค้าง ศ. ๓๑ ส.ค. ๖๑

หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมหลักควรมาให้ครบทุกฝ่ายงานตามฐานกิจกรรม ๑, ๒, ๓

กรุณาจัดสรรนักเรียนฐานประชาสัมพันธ์มาพร้อมกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ

รายชื่อคุณครูที่เข้าร่วมเป็นครูพี่เลี้ยง

ลำดับ	คำ นำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	ต้องการ พักค้าง (✓) ศ. ๓๑ ส.ค. ๖๑

การเดินทางมาร่วมอบรม มาถึงวัดพระธรรมกายในวันที่ ๒๕๖๑ เวลา.....น.

เดินทางมาเอง มาด้วยรถที่ส่วนกลางจัดให้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....